

## УСТАВ

### на Сдружение с нестопанска цел „АСОЦИАЦИЯ НА БЪЛГАРСКИТЕ АНИМАЦИОННИ ПРОДУЦЕНТИ” /АБАП/

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статут

**Чл. 1.** (1) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

(2) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на сдружението не отговарят за задълженията му.

(4) Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски.

### Наименование

**Чл. 2.** (1) Наименованието на сдружението е **„АСОЦИАЦИЯ НА БЪЛГАРСКИТЕ АНИМАЦИОННИ ПРОДУЦЕНТИ”**(съкратено - АБАП) , което на латински ще се изписва **„ASSOCIATION OF BULGARIAN ANIMATION PRODUCERS”**, съкратено ВАРА.

(2) Всяко писмено изявление от името на сдружението трябва да съдържа неговото наименование, седалище и адрес на управление, както и данни за неговата регистрация, включително и единен идентификационен код.

(3) Сдружението може да има клонове. Тяхното наименование се образува като към наименованието на сдружението се добавя указанието "клон" и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност. Управителят на клона представлява юридическото лице с нестопанска цел за дейността на клона.

### Седалище и адрес на управление

**Чл. 3.** Седалището и адресът на сдружението са: **гр. София, община Средец, ул. „Светослав Тертер“ № 27, ап. 10.**

### Срок

**Чл. 4.** Сдружението не е ограничено със срок или друго условие за прекратяване.

### Определяне на дейността

**Чл. 5.** Сдружението осъществява дейност в частна полза.

### Основни цели на сдружението

**Чл. 6.** Основни цели на сдружението са:

1. подпомагане работата и защитаване интересите на членовете си;
2. развитие и утвърждаване на високи професионални стандарти и професионална етика в анимационното продуцентство и производство;
3. защитаване интересите на членовете си пред държавни органи, обществени организации и други физически и юридически лица;
4. съдействие за осъществяване на обмен на мнения, становища, дискусии и консултации по въпроси, засягащи стратегическото развитие на

- анимационната индустрия в България;
5. представяне на българската анимация на национално и международно ниво;
  6. включване в международния обмен на информация между организации със сходни цели и задачи.

### **Средства за постигане на целите на сдружението**

**Чл. 7.** Средствата, с които сдружението ще постига своите цели, са:

1. разработване на проекти за нови или за промяна на действащи нормативни актове в сферата на продуциране на анимационни филми с цел подобряване на законовата рамка;
2. съдействие за осъществяване на контакти с организаторите на международни прояви в сферата на анимацията и участие в тях;
3. организиране и участие в конференции, семинари, симпозиуми, срещи и други форми на подготовка, квалификация, усъвършенстване на специалистите, работещи в сферата на анимацията;
4. създаване и поддържане на интернет страница.

## **II. ЧЛЕНСТВО**

### **Членски права и задължения**

**Чл. 8. (1)** Членуването в сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат само юридически лица, които се представляват от представляващите ги по закон или от техни изрично упълномощени пълномощници – физически лица, с писмено пълномощно без нотариална заверка.

**(2)** Член на сдружението може да бъде всяко юридическо лице, което извършва дейност в областта на анимационното изкуство и което през последните 3 години има завършен поне един анимационен филм или през последните 3 години е извършвал дейност по производство на анимация. Членовете трябва да споделят целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, да изпълняват неговия Устав, Етичен кодекс и да плащат редовно членския си внос.

**Чл. 9.** Всеки член на сдружението има право, по реда, предвиден в Устава:

1. да участва в дейността на сдружението и в работата на Общото събрание;
2. да бъде избран в неговите органи на управление;
3. да осъществява контрол върху работата на сдружението и органите на управление;
4. да бъде информиран за дейността на сдружението;
5. да се ползва от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му.

**Чл. 10.** Всеки член на сдружението е длъжен:

1. да внася в срок членския си внос;
2. да спазва Устава на сдружението, Етичния кодекс и да работи за постигане на неговите цели;
3. да работи за увеличаване на имуществото на сдружението и издигане на неговия обществен авторитет;
4. да прави допълнителни имуществени вноски, когато Общото събрание вземе такова решение с пълно мнозинство от всички членове на сдружението.

**Чл. 11.** Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други юридически лица в случай на прекратяване.

### **Придобиване на членство**

**Чл. 12. (1)** Всеки кандидат – член внася до Управителния съвет (УС) писмена молба за членство, придружена от данни за регистрация, доказателства за изпълнение на изискванията по чл. 8, ал. 2 и декларация за приемане на целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, за приемане на Устава и Етичния кодекс.

(2) УС разглежда молбите за членство в едномесечен срок от постъпването им и установява съответствията им с условията на Устава.

(3) УС внася в Общото събрание (ОС) молбите за членство, които отговарят на изискванията на Устава. Членството се придобива с решение за приемане от ОС, взето чрез явно гласуване с обикновено мнозинство.

### **Прекратяване на членство**

**Чл. 13. (1)** Членството се прекратява

1. с едностранно волеизявление до Управителния съвет на сдружението;
2. с изключване;
3. с прекратяването на юридическото лице - член на сдружението;
4. при отпадане.

(2) Във всички случаи, членът, чието участие се прекратява, дължи непогасените имуществени задължения към сдружението в срок до прекратяването, но не по-късно от 3 месеца от датата на прекратяване.

(3) Решението за изключване се взема от УС на сдружението при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо като нарушаване на Устава, Етичния кодекс или други разпоредби, приети в сдружението. Решението за изключване може да се обжалва пред ОС на сдружението.

(4) Отпадането на членство е налице, когато има системно невнасяне на членски внос (закъснение с повече от 3 месеца за внасяне на членски внос) и/или други имуществени задължения, като допълнителни имуществени вноски например, невнесени в 3 месечен срок, и не отговаря на чл. 8 ал 2 и/или неучастие в дейността на сдружението. Отпадането се констатира от УС по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

## **III. ИМУЩЕСТВО**

### **Имущество**

**Чл. 14.** Имуществото на сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

### **Източници на средства на сдружението**

**Чл. 15. (1)** Всички членове на сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос. Размерът на членския внос се определя с решение на ОС и се заплаща веднъж годишно, в срок до 31 януари на текущата година. Върху просрочения членски внос се дължи лихва, равняваща се на основния лихвен процент, определен от БНБ.

(2) По решение на Общото събрание членовете на сдружението могат да правят допълнителни имуществени вноски за постигане на определена цел, заложена в Устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с пълно мнозинство от всички членове, присъствали на заседанието на ОС.

(3) Членовете на сдружението могат да му предоставят парични средства под

формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем.

(4) Размерът на лихвите по заемите или наемите по ал. 3 се определя от ОС на сдружението.

(5) Сдружението в лицето на УС може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

#### **Допълнителна стопанска дейност**

**Чл. 16.** (1) Сдружението извършва следната допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основния му дейност и цели:

1. издателска, продуцентска и рекламна дейност, която подпомага целите на сдружението;
2. създаване и разпространяване на информационни и други продукти съобразени с целите на сдружението;
3. организиране на конференции, семинари, симпозиуми, срещи и други форми на подготовка, квалификация, усъвършенстване на специалистите работещи в сферата на анимацията;
4. консултантска и посредническа дейност за популяризирането на анимационни продукти в страната и чужбина;
5. организиране на прожекции.

(2) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони като при необходимост за целта може да бъде учредено търговско дружество, еднолична собственост на сдружението.

(3) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на УС на сдружението. Приходите от допълнителната стопанска дейност ще се използват само и единствено за целите на сдружението.

#### **Покриване на загуби**

**Чл. 17.** При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс ОС може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на сдружението. Решението се взема с единодушно – с пълно мнозинство (100%) гласа от членовете, присъстващи на ОС.

### **IV. УПРАВЛЕНИЕ**

#### **Органи на сдружението**

**Чл. 18.** (1) Върховен орган на сдружението е общото събрание.

(2) Управителен орган на сдружението е управителният съвет.

#### **Общото събрание**

**Чл. 19.** ОС се състои от всички членове на сдружението.

#### **Представителство**

**Чл. 20.** (1) Членовете - юридически лица се представляват в ОС от законните им представители или от изрично упълномощено от тях лице с пълномощно без нотариална заверка на подписа. Пълномощното се изпраща на e-mail на сдружението, посочен в поканата за свикване на ОС като преди провеждане на ОС оригинала на пълномощното се показва на председателстващия ОС и това се отразява в Протокола от заседанието на ОС.

(2) Пълномощник на член – юридическо лице може да бъде само физическо лице.

(3) Пълномощните следва да са издадени изрично за участие в ОС на сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(5) Един пълномощник може да представлява само един член на ОС.

### **Компетентност на Общото събрание**

**Чл. 21.** Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на сдружението;
2. приема други вътрешни актове – Етичен кодекс, организационна структура и др.;
3. преобразува и прекратява сдружението;
4. приема членове;
5. избира и освобождава членовете на УС;
6. назначава и освобождава регистрирани одитори;
7. одобрява годишния финансов отчет;
8. назначава ликвидаторите при прекратяване на сдружението, освен в случай на несъстоятелност;
9. разглежда жалби срещу решения на УС за прекратяване на членство;
10. взема решение за откриване и закриване на клонове, както и еднолични търговски дружества за отделяне на стопанската дейност;
11. взема решение за участие в други организации;
12. приема основните насоки и програми за дейността на сдружението;
13. приема бюджета на сдружението;
14. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос;
15. взема решения за допълнителни имуществени вноски;
16. приема отчета за дейността на УС;
17. отменя решения на УС, когато противоречат на закона, Устава и Етичния кодекс на сдружението или други вътрешни актове;
18. взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок над една година.

### **Провеждане на общо събрание**

**Чл. 22 (1)** ОС се провежда най-малко веднъж годишно - редовно ОС. Първото общо събрание може да се проведе най-късно 3 (три) месеца след учредяване на сдружението.

(2) ОС може да бъде свикано по всяко време от УС - извънредно ОС.

### **Свикване на Общото събрание**

**Чл. 23 (1)** ОС се свиква от УС. То може да се свиква по искане на една трета от членовете на сдружението.

(2) Ако в срок от един месец от искането за свикване на ОС, УС не отправи писмена покана за свикване на ОС, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) Поканата съдържа дневен ред, датата, часа и мястото за провеждане на ОС и по чия инициатива то се свиква.

(4) Поканата се обявява по един или по няколко от следните начини:

1. изпращане на електронен адрес.
2. публикуване на сайта на сдружението и/или страница на сдружението в социална медия

(5) Поканата се обявява/свежда до знанието на членовете най-малко 7 дни преди датата на заседанието.

### **Право на сведение**

**Чл. 24.** Писмените материали, свързани с дневния ред на заседанието трябва да са на разположение на адреса на управление на сдружението и да се предоставят на всеки член при поискване.

### **Списък на присъстващите**

**Чл. 25 (1)** На заседанието на ОС се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на ОС.

**(2)** В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

### **Кворум**

**Чл. 26.** ОС може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят, освен ако уставът не разпорежда друго.

### **Право на глас**

**Чл. 27.** Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

### **Конфликт на интереси**

**Чл. 28.** Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искове срещу него;
2. приемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към сдружението;
3. при решаване на въпроси, отнасящи се до съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително на законен представител, собственик или друго свързано с члена лице;
4. при решаване на въпроси, отнасящи се до юридически лица, в които представляващият члена е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

### **Вземане на решения**

**Чл. 29 (1)** Решенията на ОС се взимат с мнозинство от присъстващите (50%+1 глас).

**(2)** Решенията на ОС по чл. 21, т. 1 и т. 3 се взимат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

**(3)** Решенията на ОС по чл. 21, т. 15 се вземат с пълно мнозинство от членовете, присъствали на заседанието на Общото събрание.

**Чл. 30 (1)** По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

**(2)** Решенията на ОС влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обявяване.

### **Протокол**

**Чл. 31 (1)** За заседанието на ОС се води протокол, който се подписва от председателя и секретаря /преброител/ на събранието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на ОС.

(2) Всеки член, присъствал на ОС, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

(3) Уставът, приет на Учредителното събрание, се подписва от всички членове-учредители. Изменения и допълнения, както и приет нов Устав, се удостоверяват от председателя на заседанието на ОС.

### **Управителен съвет**

**Чл. 32 (1)** Сдружението се управлява и представлява от Управителен съвет.

(2) УС е в състав от 3 (трима) члена, които се представляват от физическите лица – законни представители на членове на сдружението и които не участват в органи на управление на други анимационни браншови сдружения.

(3) Управителният съвет избира от своя състав Председател, който има правомощия на представителна власт да представлява сдружението пред държавни, общински и др. органи, юридически и физически лица и др.

(4) Членовете на УС се избират от Общото събрание за срок от 1 (една) година.

(5) Първият УС, определен в учредителния протокол в състав от три члена, е с мандат от 1 (една) година.

(6) Членовете на УС могат да бъдат преизбирани без ограничение.

(7) Членовете на УС, включително и Председателя, не получават възнаграждение за работата си и не могат да се ползват с привилегии по отношение на дейността на сдружението, повече отколкото такива има всеки член на сдружението.

**Чл. 33.** Лицата, представляващи юридическите лица-членове на УС, трябва да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

### **Правомощия на управителния съвет**

**Чл. 34.** Управителният съвет:

1. представлява сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. определя реда и организира извършването на дейността на сдружението;
4. разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване изискванията на устава;
5. прави предложения до ОС за вземане на решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок над една година.
6. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет;
7. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението;
8. определя реда и организира извършването на дейността на сдружението, и носи отговорност за това;
9. определя адреса на сдружението;
10. изключва членове;
11. осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдружението.
12. приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на сдружението.
13. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;
14. изпълнява задълженията, предвидени в устава.

### **Задължения на УС**

**Чл. 35 (1)** Членовете на УС имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

(2) Членовете на УС са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението и да пазят тайните на сдружението и след като престанат да бъдат членове на УС.

(3) УС е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

(4) Членовете на УС носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на сдружението

(2) Всеки от членовете на УС може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

### **Заседания на управителния съвет**

**Чл. 32 (1)** УС се събира на заседание, което се ръководи от Председателя най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на сдружението.

(2) Председателят е длъжен да свика заседание на управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на управителния съвет. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от управителния съвет негов член.

(3) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват всички негови членове.

(4) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващото заседание.

(5) За заседанията на УС се води протокол, който се подписва от всички членове.

### **Вземане на решения**

**Чл. 33 (1)** УС взема решение с **пълно мнозинство** по въпроси:

1. които касаят финансите на сдружението;
2. ликвидация;
3. разпореждане с имущество;
4. съществена промяна на дейността на сдружението;
5. съществени организационни промени;
6. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;
7. предложение до ОС за създаване на клон.

(2) По всички останали въпроси УС взема решения с **мнозинство 2/3** от членовете си.

(3) УС съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет.

### **Права и задължения на Управителния съвет**

#### **Председател на УС**

**Чл. 39 (1)** Председателя на се избира от УС.

(2) Председателят на УС:

1. организира изпълнението на решенията на УС;
2. организира дейността на сдружението, осъществява оперативното му



- ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
3. сключва трудовите договори със служителите на сдружението, освен с тези, които се назначават от УС;
  4. представлява сдружението и изпълнява функциите, които са му възложени от УС;
  5. докладва незабавно на УС за съществени обстоятелства, касаещи дейността на сдружението.

(3) Председателят на УС може да бъде сменен по всяко време. Той е длъжен по всяко време незабавно да докладва на УС настъпилите обстоятелства, които са от съществено значение за сдружението.

(4) Председателят на УС има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на сдружението, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени административни действия.

(5) При невъзможност да изпълнява задълженията си или в негово отсъствие Председателя на УС се замества от посочено от него лице, а ако не стори това, другите два члена определят заместник.

## **V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ**

### **Документи по годишното приключване**

**Чл. 40 (1)** Ежегодно до края на месец февруари УС съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи.

(2) Сдружението подава ГФО за обявяване в ТРРЮЛНЦ в срок до 30 юни на сл. година.

(3) В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

### **Дивиденди**

**Чл. 46.** Сдружението не разпределя печалба.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ**

### **Основания за прекратяване**

**Чл. 48.** Дружеството се прекратява:

1. по решение на ОС;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на окръжния съд по седалището на сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

## **VII. ЛИКВИДАЦИЯ**

**Чл. 49 (1)** При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от УС на сдружението. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на сдружението.

(3) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се разпределя при спазване на следните правила: по равно между редовните членове на сдружението към момента на ликвидация.

(4) Лицата, придобили имущество съгласно предходната алинея, отговарят за

задълженията на сдружението до размера на придобитото.

#### **VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 50.** Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**Чл. 51.** Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.